


УТВЕРЖДАЮ

председатель комитета образования
администрации города Тамбова
Тамбовской области


И.Е. Васильева
(подпись)

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4

(наименование организации)

на 2025 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1.1 Показатель «Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на | Своевременное пополнение и размещение актуальной информации на информационных стендах, сайте МАОУ СОШ №4 | Один раз в 10 дней | Ульихина Ольга Николаевна, заместитель директора по УВР | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» | (https://shkola4tambov-r68.gosweb.gosuslugi.ru), | | | | |
| | Функционирования на официальном сайте МАОУ СОШ № 4 раздела «Обращение граждан» | В течение года | Ульихина Ольга Николаевна, заместитель директора по УВР | | |
| | Размещение актуальной информации о деятельности школы на официальной странице в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники) | Ежедневно/ Еженедельно | Ульихина Ольга Николаевна, заместитель директора по УВР | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 2.1. Показатель «Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией» | <p>Оформление и обновление предметно-пространственной среды школы (воспитательных пространств):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственные символы России и символы Тамбовской области; - Достижения России; - Зал боевой и воинской славы с размещением информации о Героях СВО (Парта Героя) | <p>Январь 2025</p> <p>Февраль 2025</p> <p>Август 2025</p> | <p>Трофимова Виктория Сергеевна, директор;</p> <p>Томилина Наталия Алексеевна, заместитель директора по ВР, Федосова Наталия Сергеевна, заместитель директора по АХР</p> | | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------|--|--|--|
| | - информационно-библиотечный центр | Апрель 2025 | | | |
| | Оборудовать зоны отдыха для обучающихся, места ожидания для граждан, обратившихся за получением информации | Январь 2025 Август 2025 | Федосова Наталия Сергеевна, заместитель директора по АХР | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1 Показатель «Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов» | Разместить тактильную информационную вывеску на контрастном фоне с наименованием и графиком работы школы в доступном для обозрения участке фасада школы | Январь 2025 | Федосова Наталия Сергеевна, заместитель директора по АХР | | |
| | Обновить специализированное место стоянки (парковки) транспортных средств инвалидов | Апрель 2025 | Федосова Наталия Сергеевна, заместитель директора по АХР | | |
| | Предусмотреть приобретение сменной кресло - коляски | Август - Сентябрь 2025 | Федосова Наталия Сергеевна, заместитель директора по АХР | | |
| | Ремонт санитарно-гигиенических помещений с учетом доступности для инвалидов | II полугодие 2025 года | Федосова Наталия Сергеевна, заместитель директора по АХР | | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------|---|--|--|
| 3.2 Показатель «Обеспечение в образовательной организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими» | Обновить контрастную маркировку лестниц | Июль 2025 | Федосова Наталия Сергеевна, заместитель директора по АХР | | |
| | Оборудовать кнопку вызова для инвалидов | I полугодие 2025 года | Федосова Наталия Сергеевна, заместитель директора по АХР | | |
| | Рассмотреть вопрос о возможности предоставления услуг сурдопереводчика в рамках сетевого взаимодействия. | II полугодие 2025 года | Трофимова Виктория Сергеевна, директор; | | |
| 3.3 Показатель «Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов» | Обеспечить наличие возможности предоставления образовательных услуг на дому. | Весь период | Кожевина Ирина Борисовна, Демченко Марина Юрьевна, зам.директора по УВР | | |
| | Обеспечение прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками для работы с воспитанниками с ОВЗ и детьми-инвалидами | Весь период | Ульихина Ольга Николаевна, заместитель директора по УВР | | |
| | Обеспечение условий для интеграции детей с ОВЗ и инвалидов в | Весь период | Томилина Наталия Алексеевна, | | |

| | | | | | |
|---|---|-------------|---|--|--|
| | общественную жизнь (экскурсии, концерты) | | зам. директора по ВР, классные руководители | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 4.1 Показатель «Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию» | Соблюдение Профессиональной этики сотрудниками МАОУ СОШ № 4 | Ежедневно | Заварзина Галина Егоровна, заместитель директора по УВР, Ульихина О.Н., заместитель директора по УВР, Демченко Марина Юрьевна, заместитель директора по УВР | | |
| | Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию | Весь период | Чистякова Александра Александровна, секретарь | | |
| 4.2 Показатель «Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при | Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников | Весь период | Кожевина Ирина Борисовна, Демченко Марина | | |

| | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--|--|
| использовании дистанционных форм взаимодействия» | организации при использовании дистанционных форм взаимодействия при использовании дистанционных | | Юрьевна, Ульихина Ольга Николаевна, зам. директора по УВР Чистякова Александра Александровна, секретарь | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1 Показатель «Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым» | Проведение дня открытых дверей | Апрель 2025 года | Трофимова Виктория Сергеевна, директор | | |
| 5.2 Показатель «Доля получателей услуг, удовлетворенных удобством графика работы образовательной организации» | Учет мнения всех участников образовательных отношений при составлении графика внеурочной деятельности и работы объединений дополнительного образования | Август – сентябрь 2025 | Трофимова Виктория Сергеевна, директор | | |
| 5.3 Показатель «Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации» | Проведение систематического контроля за качеством проведения уроков и внеурочной деятельности | Весь период | Трофимова Виктория Сергеевна, директор, Заварзина Галина Егоровна, заместитель директора по УВР, Ульихина О.Н., | | |

| | | | | | |
|--|--|-------------|--|--|--|
| | | | заместитель директора по УВР , Демченко Марина Юрьевна, заместитель директора по УВР | | |
| | Обеспечение возможности для всех участников образовательного процесса в электронном виде выражать свое мнение о качестве оказываемых услуг | Весь период | Трофимова Виктория Сергеевна, директор, Акулигина Ольга Григорьевна, методист | | |