

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

ПРИКАЗ

01.09.2022

г. Тамбов

№ 271-д

Об организации работы социального педагога

Для организации работы по осуществлению социальной защиты законных интересов учащихся школы, организации профилактической работы с несовершеннолетними и предупреждения противоправного поведения детей и подростков, формированию здорового образа жизни, создания обстановки душевного и эмоционального комфорта и безопасности личности учащихся в семье, школе и в социальной среде

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы социального педагога (приложение №1)
2. Утвердить циклограмму работы социального педагога (приложение №2)
3. Социальному педагогу Д.А. Ермаковой в работе строго придерживаться статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста Томилину Н.А.

И.о. директора:

И.Б. Кожевина

С приказом ознакомлены:

Н.А. Томилина

Д.А. Ермакова

План работы социального педагога на 2022/23 учебный год

Цель: создание благоприятной социальной обстановки для развития, саморазвития, социализации и социальной адаптации личности ребенка в обществе.

Задачи:

- оказывать своевременную социальную помощь и поддержку обучающимся по устранению причин, негативно влияющих на учебу, поведение и посещаемость школьных занятий;
- продолжить работу по своевременному выявлению педагогических проблем в семьях и их решению;
- продолжить работу по профилактике и предупреждению правонарушений, алкоголизма, наркомании среди обучающихся школы;
- продолжить формирование самосознания обучающихся через разнообразные мероприятия, в том числе и с приглашением специалистов правоохранительных органов, юристов, медицинских работников, психологов, инспекторов ПДН и КДН;
- продолжить совместную работу с классными руководителями, инспекторами ПДН и КДН, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства;
- организовывать, координировать и контролировать деятельность Совета профилактики школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственны е
<i>1.Организационная работа</i>			
1.	Составление социального паспорта классов и школы	До 25.09.2022	
2.	Корректировка списков обучающихся следующих категорий: -подростков, находящихся в социально-опасном положении; -подростков, состоящих на внутришкольном учете; Подростков, состоящих на учете в ПДН; -учащихся, проживающих в малоимущих семьях;		

	-учащихся из многодетных семей; -детей-инвалидов; Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -не граждан РФ		Социальный педагог, классные руководители
3.	Сбор сведений о занятости обучающихся во внеурочное время	Сентябрь январь	
4.	Выявление обучающихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах	В течение года	
5.	Выявление обучающихся, имеющих пробелы в обучении, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин	В течение года	
6.	Выявление семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей	В течение года	
7.	Выявление многодетных и социально незащищенных семей	В течение года	
8.	Выявление обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ	В течение года	
9.	Выявление обучающихся, склонных к суицидальному поведению	В течение года	
10.	Выявление обучающихся, причисляющих себя к неформальным молодежным организациям, пропагандирующим идеологию экстремизма и терроризма	В течение года	
11.	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении обучающихся «группы риска»	В течение года	
12.	Подготовка и участие в конференциях, семинарах, консультациях, совещаниях и педагогических советах	В течение года	Социальный педагог
13.	Участие в заседаниях ПДН и КДН	По мере необходимости	
14.	Работа с конкретными обучающимися по запросам учителей, родителей, ПДН и КДН	В течение года	

15.	Взаимодействие с социальными службами по принятию своевременных мер по социальной защите семей	По запросу	
2. Работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета			
1.	Уточнение списков следующих категорий обучающихся: -уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 15 лет; -подростков, находящихся в социально опасном положении; -состоящих на внутришкольном учете; -состоящих на учете в КДН; -состоящих на учете в ПДН	Сентябрь январь май	Социальный педагог
2.	Постановка на учет трудновоспитуемых обучающихся: -сбор данных, собеседования с классными руководителями, педагогами-предметниками; -сбор характеристик на обучающихся группы риска	В течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН/КДН, классные руководители
3.	Информирование родителей о постановке их детей на внутришкольный учет	В течение года	Социальный педагог
4.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете, и их родителями по возникающим трудным ситуациям	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Посещение на дому семей трудновоспитуемых обучающихся, беседы с родителями с целью установления причин отклоняющегося поведения	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
6.	Контроль за посещением уроков обучающимися, состоящими на учете	Ежедневно	Социальный педагог
7.	Привлечение обучающихся группы риска и состоящих на учете к занятиям дополнительного образования, участию в классных и общешкольных мероприятиях	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители
3. Работа с обучающимися с ОВЗ и опекаемыми обучающимися			
1.	Уточнение списков: -детей с ОВЗ;	Сентябрь	

	-детей-инвалидов; -детей, находящихся под опекой		Социальный педагог
2.	Вовлечение обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей в объединения дополнительного образования	В течение года	Социальный педагог
3.	Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми с ОВЗ, опекаемыми детьми	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Посещение на дому обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей с целью изучения условий проживания	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Оказание адресной социальной помощи семьям обучающихся с ОВЗ и семьям опекаемых детей	По мере необходимости	Администрация школы, социальный педагог
4.Работа с родителями			
1.	Сбор документов от родителей, чьи дети относятся к льготным категориям граждан	В течение года	Социальный педагог
2.	Профилактические индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Социальный педагог
3.	Проведение профилактических бесед с родителями, уклоняющимися от воспитания детей	Ежемесячно	Инспектор ПДН, социальный педагог
5.Работа с классными руководителями			
1.	Индивидуальные консультации по возникающим проблемам с обучающимися	В течение года	Социальный педагог
2.	Совместная работа с обучающимися группы риска, состоящими на внутришкольном учете или учете в КДН, ПДН	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
3.	Совместная работа с обучающимися из малообеспеченных и неблагополучных семей	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Совместная работа с обучающимися, находящимися под опекой, обучающимися с ОВЗ	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
6.Профилактическая работа			

1.	Оперативно-профилактическая операция «Мак-2022», «Мак-2023»	Сентябрь июнь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, заместитель директора по ВР
	Единый день профилактики	Декабрь, апрель	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, заместитель директора по ВР
	Социально-психологическое исследование готовности обучающихся 9-11 классов к сдаче итоговой аттестации	Март	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, заместитель директора по ВР
	Комплексная межведомственная операция «Подросток»	Июнь-август	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, заместитель директора по ВР
	Заседание Совета профилактики	1 раз в месяц	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, заместитель директора по ВР, инспектор ОДН
	Рейды в семьи «группы риска»	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН
	Обследование неблагополучных семей	1 раз в четверть	Социальный педагог

7.Организационная и координационная деятельность

1.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся: -с ПДН ОП №2; -с КДН и ЗП; -с отделом опеки и попечительства; -с ГИБДД; -с управлением социальной защиты населения; -с органами здравоохранения; -с центром занятости населения	В течение года	Социальный педагог
2.	Анализ промежуточных итогов работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних и успеваемости	Май	Социальный педагог
3.	Анализ работы социального педагога школы за 2022-2023 учебный год	Июнь	Социальный педагог
4.	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год	Июнь	Социальный педагог

**ЦИКЛОГРАММА работы социального педагога
на 2022 - 2023 учебный год**

ЕЖЕДНЕВНО:

- 1 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися.
- 2 Работа с опаздывающими, отсутствующими, установление причин и обстоятельств, принятие мер к их устранению.
- 3 Работа по профилактике правонарушений. Предупреждение, пресечение нарушений дисциплины, иных антиобщественных действий.
- 4 Консультации для учителей, классных руководителей, родителей. Индивидуальные беседы с родителями учащихся.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО:

- 1 Контроль посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на различных видах учёта.
- 2 Дежурство по школе (понедельник).
- 3 Работа с документами.
- 4 Работа по организации взаимодействия с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

ЕЖЕМЕСЯЧНО:

- 1 Участие в классных часах, школьных мероприятиях, организация правового просвещения учащихся.
- 2 Сбор и обобщение данных об учащихся, допустивших пропуски уроков без уважительной причины.
- 3 Совместно с инспектором ПДН посещение по месту жительства несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении.
- 4 Участие в работе Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних
- 5 Участие в работе школьной службы медиации.
- 6 Участие в работе Консультационного пункта

ОДИН РАЗ В ГОД:

- 1 Содействие в организации занятости в летний период и трудоустройства учащихся, состоящих на различных видах учёта (май).
- 2 Анализ работы за учебный год (июнь).
- 3 Составление планов работы на новый учебный год
- 4 Составление социального паспорта школы (сентябрь).