

СОГЛАСОВАНО
Школьным управляющим
советом
протокол заседания
ШУС от 25.08.2021 №1

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
педагогическим советом
протокол от 26.08.2021 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 27.08.2021 №200-д

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции), Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными документами с целью регламентации деятельности по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в школе.

1.2. Совет по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Совет профилактики) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - школа) по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической и социальной службы в создании единой системы профилактики асоциальных явлений среди обучающихся.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Целью Совета профилактики является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, профилактики антиобщественных действий, девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и

реабилитация обучающихся группы «социального риска», организация работы по формированию осознанного законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершения ими правонарушений;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы в области профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- обеспечение механизма взаимодействия школы с ПДН УМВД России по городу Тамбову, КДН и ЗП при администрации города Тамбова Тамбовской области, здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Основные функции Совета профилактики

3.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.

3.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

3.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детства.

3.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».

3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.7. Привлечение специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других - к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.

3.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

4. Порядок формирования Совета профилактики.

4.1. Состав Совета профилактики формируется директором школы и утверждается приказом в начале учебного года.

4.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, представители родительской общественности и органов ученического самоуправления, а также представители ПДН УМВД России по городу Тамбову и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Организация работы Совета профилактики.

5.1. Председатель Совета профилактики: - организует работу Совета профилактики; - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики; - председательствует на заседаниях Совета профилактики; - дает поручения членам и секретарю Совета профилактики; - утверждает решения Совета профилактики.

5.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Совета профилактики: - составляет проект повестки для заседаний Совета профилактики; - информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; - оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

5.4. Решение Совета профилактики вступает в силу после подписания протокола заседания Совета профилактики.

5.5. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

5.6. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.7. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

5.8. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета профилактики осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

5.9. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют под роспись о решении заседания Совета профилактики.

5.10. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год.

5.11. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета профилактики, и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.12. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с КДН и ЗП при администрации города Тамбова Тамбовской области, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

5.13. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах. - приказ о создании Совета профилактики; - положение о Совете профилактики; - журнал протоколов заседаний Совета профилактики; - программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН УМВД России по городу Тамбову. - списки обучающихся, семей внутришкольном учете и учете в ПДН УМВД России по городу Тамбову.

5.14. Совет профилактики подотчетен директору школы.

6. Содержание деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;
- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет обучающихся с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

6.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ПДН УМВД России по городу Тамбову в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе и городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);
- ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в ПДН УМВД России по городу Тамбову, КДН и ЗП при администрации города Тамбова Тамбовской области;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения директором школы;

- оказывает помощь родителям (законным представителям) в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;
- выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;
- способствует повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;
- оказывает помощь педагогам, работающим с обучающимися «группы риска», организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
- разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов школы с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений.

7. Права и обязанности членов Совета профилактики

7.1. Члены Совета профилактики обязаны: - принимать участие в работе Совета профилактики; - анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в школе; - отвечать на официальные запросы других членов Совета профилактики не позднее срока следующего заседания Совета профилактики.

7.2. Члены Совета профилактики имеют право: - участвовать в принятии решений Совета профилактики; - вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности школы в пределах полномочий Совета профилактики; - принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета профилактики; - знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета профилактики.

7.3. Члены Совета профилактики, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета профилактики до истечения срока полномочий Совета профилактики.

7.4. Совет профилактики несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.