

ПРИКАЗ

13.09.2022

г. Тамбов

№ 301-д

О создании Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ №4

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений, среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Закона № 120-ФЗ «Об основах системы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы МАОУ СОШ №4
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (Приложение № 1)
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение № 2)
4. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы (Приложение № 3)
5. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы (приложение №4)
6. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы, возложив ответственность за их реализацию на председателя МО классных руководителей Высокую Т.А.
7. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по ВР Томилину Н.А.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Кожевина И.Б.

С приказом ознакомлены:

Томилина Н.А.
Сарайкина С.С.
Плешкова Е.С.
Егорова И.И.
Ермакова Д.А.
Никитина О.С.
Высокая Т.А.
Маслов Р.М.
Манина И.В.
Пузикова Н.В.

Положение о Штабе по воспитательной работе в образовательной организации

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
Нормативными правовыми актами регионального уровня;
Локальными актами образовательной организации;
Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе;
советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
педагог-организатор;
социальный педагог;
педагог-психолог;
руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
руководитель школьного спортивного клуба.

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

руководители школьного театра, медицентра;
медицинский работник;
представитель родительской общественности;
члены ученического самоуправления;
успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба – создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба:

координация действий субъектов воспитательного процесса;

создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе;

вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

содействие в организации работы ученического самоуправления;

взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями;

координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;

организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Обязанности членов штаба

5.1 Руководитель образовательной организации:

директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

контролирует результативность работы Штаба.

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы;

согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;

информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;

поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

5.4 Педагог-организатор:

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;

организация работы органов ученического самоуправления;

формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

5.5 Социальный педагог:

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.8. Руководитель школьного спортивного клуба:

пропаганда здорового образа жизни;

привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.9. Медработник (по согласованию):

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;

участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

5.10. Инспектор по делам несовершеннолетних

организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета.

Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

VI Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Состав ШВР в МАОУ СОШ №4 на 2022/2023 уч.год

№	ФИО	Должность
1	Томилина Наталия Алексеевна	Руководитель Штаба, заместитель директора по ВР
2	Сарайкина Светлана Сергеевна	Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями
3	Плешкова Екатерина Сергеевна	Методист, курирующий дополнительное образование в школе
4	Егорова Ирина Игоревна	Педагог-организатор
5	Ермакова Дарья Андреевна	Социальный педагог
6	Никитина Оксана Сергеевна	Педагог-психолог
7	Высокая Татьяна Александровна	Руководитель школьного методического объединения классных руководителей
8	Маслов Роман Михайлович	Руководитель школьного спортивного клуба
9	Манина Ирина Викторовна	Инспектор ПДН (по согласованию)
10	Пузикова Надежда Викторовна	Медработник (по согласованию)

План работы ШВР на 2022/2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1	Утверждение плана работы ШВР на 2022 - 2023 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	Сентябрь	Руководитель ШВР
2	Планирование ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Руководитель ШВР
3	Анализ состояния правонарушений и преступлений учащимися за I полугодие 2022-2023 учебного года.	Январь	Заседание ШВР
4	Анализ состояния правонарушений и преступлений учащимися за II полугодие 2022-2023 учебного года.	май	Заседание ШВР
5	Анализ выполнения плана работы штаба воспитательной работы.	Июнь	Руководитель ШВР
6	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Руководитель МО
7	Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально – бытовых условий детей, живущих не с родителями	По мере необходимости	Социальный педагог
8	Сбор данных о детях, не обучающихся в ОУ	Сентябрь	Зам. директора по УВР
9	Мониторинговое обследование по выявлению учащихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
10	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
Организационно-методическая деятельность.			
11	Заседания штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР
12	Организация мероприятий по реализации Закона РФ от 24.06.1999 №120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	По отдельному плану, в течение года	Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР.
13	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении	По необходимости	Штаб воспитательной работы, администрация
14	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся.	По отдельному плану	Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба, Инспектор ПДН

15	Рейды по выполнению Правил для учащихся	ежедневно	Члены ШВР
16	Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность	Сентябрь, в течение учебного года	Члены ШВР
17	Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде Закона РФ от 24.06.1999 №120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	В течение учебного года	Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР.
18	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог
19	Классные часы по нравственному и патриотическому воспитанию, посвященные Дню Победы	Май	Классные руководители
20	Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители
21	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, безопасности и пропаганда ЗОЖ	В течение года	Члены ШВР, классные руководители
22	Рассмотрение случаев нарушения Закона РФ от 24.06.1999 №120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". Сбор необходимой документации. Ведение личных карт учащихся.	По мере необходимости	Штаб воспитательной работы
23	Проведение бесед, классных часов с целью профилактики правонарушений.	В течение года	Члены ШВР, классные руководители
24	Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН
25	Организация участия учащихся в молодёжных акциях для подростков.	В течение года	Члены ШВР
26	Проведение социально- значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ.	Ежемесячно	Члены ШВР
27	Заседания Совета профилактики	Ежемесячно	Совет профилактики
28	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Члены ШВР
29	Организация летней оздоровительной кампании	Май-август	ШВР
30	Коррекционно-диагностическая работа педагога –	В течение года	Педагог-психолог

	психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации социально-опасном положении		
Работа по организации досуговой деятельности учащихся			
31	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года	Члены ШВР
32	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года	Члены ШВР
33	Организация работы спортивного клуба «Олимпик»	В течение года	Руководитель спортивного клуба
34	Проведение тематических экскурсий	В течение года	Классные руководители
35	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Члены ШВР
Работа со службами и ведомствами			
36	Беседы с работниками ПДН, ГИБДД и др.	В течение года	Члены ШВР
37	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ВШУ, ПДН, КДН	По необходимости	Совет профилактики
38	Участие в мероприятиях, проводимых районом, городом по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	В течение года	Члены ШВР
Работа с родителями			
39	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов.	В течение года	ШВР, администрация школы
40	Проведение родительских собраний	В течение года	ШВР, администрация школы
41	Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	ШВР, администрация школы

План заседаний ШВР на 2022/2023 учебный год

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте школы на 2022 – 2023 уч.года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 6. Об организации и проведении областного месячника безопасности дорожного движения 	сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1). 2. О подготовке к организации занятости учащихся на каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. 3. О реализации плана воспитательной работы в октябре 2022г. 4. Занятость учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении. О раннем выявлении детей и семей в СОП, ТЖС, неблагополучных 	октябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Анализ проведения осенних каникул 4. О реализации плана воспитательной работы в ноябре 2022г. 5. Организация работы объединений дополнительного образования 6. Обсуждение концертной программы, посвящённой Дню матери. 	ноябрь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О реализации плана воспитательной работы в декабре 2022г. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. План работы на зимних каникулах (Организация участия несовершеннолетних, состоящих на учете на зимних каникулах) 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 	декабрь
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) 2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 3. Об итогах организации занятости учащихся на каникулах. 	январь

	4. О реализации плана воспитательной работы в январе 2022г	
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. Анализ занятости учащихся (1-11 классов) во внеурочное время 4. О реализации плана воспитательной работы в феврале 2023г 5. Организация мероприятий, посвящённых празднованию 23 февраля и 8 Марта. 	февраль
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6). 2. О подготовке к организации занятости учащихся на каникулах. .Занятость учащихся, состоящих на профучете во время весенних каникул. 3. О реализации плана воспитательной работы в марте 2022г 4. Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений 	март
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7). 2. Об итогах организации занятости учащихся на каникулах. 3. О подготовке к организации летней оздоровительной кампании 4. Анализ успеваемости и посещаемости уч-ся, состоящих на профучете 5. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период 2022 года. 	апрель
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прогнозирование занятости учащихся, состоящих на профучете, в летний период 2. Организация и проведение Уроков Памяти, участие в мероприятиях ко Дню Победы 3. Проведение линейки, посвященной Последнему звонку 4. Планирование работы ШВР на летний период. 	май
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона РФ от 24.06.1999 №120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" во 2 полугодии 2022-2023 учебного года. 3. Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании 4. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 5. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов. 	июнь