

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»

П Р И К А З

«29» августа 2022 года

г. Тамбов

№ 236 -д

**Об организации горячего питания обучающихся в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 23.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.05.2003 №98); постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Федеральным законом от 14.07.2022 № 299-ФЗ "О внесении изменений в статью 79 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в части правового регулирования порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья); Устава МАОУ СОШ №4; договоров по организации питания обучающихся с участием родителей (законных представителей) и Обществом с ограниченной ответственностью «Новая Система Услуг», в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2022/2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать с 1 сентября 2022/2023 учебного года бесплатное одноразовое горячее питание обучающихся 1-4 классов (горячие завтраки); бесплатное двухразовое питание обучающихся 1-9 классов, относящихся к категории льготных категорий (завтраки и обеды); обучающихся 5-11 классов (завтраки и обеды) за счёт федеральной субсидии, средств регионального и местного бюджетов, привлечения родительских средств.
2. Предоставить компенсацию за питание в виде продуктового пайка в размере 100% от стоимости – детям с ОВЗ, получающим образование на дому.

3. Утвердить график приёма пищи обучающихся в школьной столовой (Приложение 1).
4. Ответственным за организацию питания назначить заместителя директора по УВР Демченко М.Ю., лаборанта Егорову И.И.
5. Демченко М.Ю., Егоровой И.И. обеспечить:
  - ведение базы данных в системе ЕГИССО (представление льготного питания учащимся: дети-инвалиды, тубинфицированные, малоимущие, многодетные);
  - соблюдение примерного циклического меню для организации питания в МАОУ СОШ №4;
  - осуществление контроля по учёту фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;
  - информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания;
  - подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день (до 13:00), на текущий день 8:30;
  - ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его в бухгалтерию до 30 числа ежемесячно;
  - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися;
  - предоставление отчётов по питанию в комитет образования администрации города Тамбова;
  - размещение информации на сайте школы в разделе «Горячее питание».
6. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
  - Председатель: Демченко М.Ю. – заместитель директора по УВР.
  - Члены комиссии:
    - Булыгина Екатерина Валерьевна, председатель родительского комитета 6А класса;
    - Емельянова Анна Александровна, председатель родительского комитета 11 класса;
    - Дубовицкая Светлана Николаевна, председатель родительского комитета 5А класса;
    - Чипизубова Елена Борисовна, председатель родительского комитета 4Б класса;
    - Ермакова Дарья Андреевна, социальный педагог.
  - При проведении родительского контроля организации горячего питания комиссией могут быть оценены:
    - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
    - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;

- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей ли законных представителей;
- ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
- ✓ соблюдения графика работы столовой.

Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) или участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного лист (Приложение 3).

Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе согласно плану работы (Приложение 4).

7. Создать бракеражную комиссию по контролю за качеством поступающих продуктов, за соблюдением условий их хранения и сроков реализации, качеством подготовки пищи и сроков её реализации в следующем составе:

Председатель комиссии: Ефремова Ирина Олеговна, супервайзер ООО «Новая Система Услуг»

Члены комиссии:

Егорова И.И., ответственный за организацию питания;

Пузикова Н.В., медицинский работник.

Членам бракеражной комиссии:

- ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд;
- в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом;
- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
- проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;
- производить регулярное взвешивание порций;
- следить за ведение бракеражных журналов, а также санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой;
- соблюдать Примерное цикличное меню для организации питания детей в МАОУ СОШ №4 г. Тамбова;

- соблюдать требования СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года) (редакция, действующая с 1 января 2020 года).
8. Классным руководителям 1-11 классов организовать и обеспечить:
- осуществление сбора документов для организации питания от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;
  - осуществление контроля за соблюдением графика приёма пищи, фактическим питанием обучающихся, за культурой поведения во время приёма пищи;
  - ежедневную заявку для организации питания до 09:30;
  - пропаганду здорового питания, проведения просветительских мероприятий, направленных на формирование культуры здорового питания, обеспечив охват питанием не менее 80 % класса;
  - проведения анкетирования и опросов среди детей и родителей об удовлетворённости школьным питанием.
9. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.

И.о.директора

С приказом ознакомлены:



Кожевина И.Б.

Демченко М.Ю.

Егорова И.И.

Пузикова Н.В.

Ермакова Д.А.