

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

П Р И К А З

01.09.2022 г.

г. Тамбов

№ 277-д

Об организации работы школьной службы примирения (медиации) на 2022/2023 учебный год.

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность школьной службы медиации в МАОУ СОШ №4 в 2022/2023 учебном году.

2. Утвердить:

2.1. Состав школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель ШСП: Никитина О.С., педагог-психолог,

Члены рабочей группы: Томилина Н.А., заместитель директор по ВР,

Ермакова Д.А., социальный педагог,

Белова Е.М., учитель начальных классов,

Плешкова Е.С., учитель начальных классов,

Емельянова Ксения, обучающаяся 11 класса,

Свистова Анастасия, обучающаяся 10 класса

2.2. План работы школьной службы медиации на 2022/2023 учебный год (Приложение 1).

2.3. Документацию, регламентирующую деятельность школьной службы примирения (Приложение 2): журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационная карточка конфликтной ситуации, примирительный договор, журнал учёта проводимых мероприятий.

2.4. Должностную инструкцию куратора школьной службы примирения (Приложение 3).

3. Службе руководствоваться в своей деятельности Положением и Уставом о школьной службе примирения. (Приказ по школе №132/1 от 01.09.2020г)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

И.Б. Кожевина

С приказом ознакомлены:

О.С. Никитина

Д.А. Ермакова

Е.М. Белова

Е.С. Плешкова

Н.А. Томилина

План работы школьной службы медиации (примирения) на 2022-2023 учебный год

Цель: создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- ✓ Распространять среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов;
- ✓ Обучать учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- ✓ Организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности					
1	Заседание членов школьной службы медиации (примирения). Планирование работы 2022-2023 учебный год. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2022-2023 год.	Сентябрь	Утверждение Плана работы на 2022-2023 уч. год	Администрация школы, члены школьной службы медиации (примирения)	
2. Организационно-методическая деятельность					
2	Утверждение состава Школьной службы примирения (далее ШСМ)	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2022-2023 уч. году	Администрация	
3	Обучение	В течение года	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации) специалистов службы медиации.	Администрация школы	
4	Обучение обучающихся, входящих в состав школьной службы	Сентябрь	Обучающее тренинговое занятие: «Юный	Руководитель ШСМ, педагог - психолог	

	медиации (примирения).		медиатор».		
5	Работа с педагогами	Ноябрь	Беседа с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов»	Педагог - психолог	
6	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ	
7	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ	
3. Просветительская деятельность					
8	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ, классные руководители	
9	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	
10	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	
11	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСМ	1 раз в четверть	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель ШСМ, Педагог-психолог	
12	Организация информационных просветительских мероприятий для учащихся, педагогов, родителей по работе службы медиации.	В течение года	Просвещение	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	
13	Освещение результатов работы школьной службы примирения (медиации).	В течение года	Итоги	Руководитель ШСМ, члены ШСМ, Медиаторы ШСМ	
14	Акция	Ноябрь	Акция: «Спешите делать добро»	Руководитель ШСМ, члены ШСМ, Медиаторы ШСМ	

15	Психологическая акция	Ноябрь	Психологическая акция: «Возьмёмся за руки»	Руководитель ШСМ, члены ШСМ, Медиаторы ШСМ	
4. Работа с подростками					
16	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс	Апрель	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены СШМ	
17	Работа со случаями с конфликтными подростками	В течение года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены СШМ	
18	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены СШМ, классные руководители	
19	Для обучающихся 1 – 5 классов классные часы на темы: «Я люблю мир», «В поисках друга», «Один за всех – и все за одного», «Первый раз в пятый класс», «Класс без конфликтов»	Один раз в четверть	Положительные изменения учащихся	Руководитель, члены СШМ	
20	Для обучающихся 6 – 8 классов тренинговые занятия на темы: беседа «Понятие конфликта», «Конфликтные ситуации способы их преодоления», «Мой выбор», «Сила воли», «Конструктивное решение конфликтов».	Один раз в четверть	Положительные изменения учащихся	Руководитель, члены СШМ	

21	Для обучающихся 9 - 11 классов тренинговые занятия на темы: «Возможные конфликты – как их избежать?», «Конструктивное разрешение конфликтов», «Урок толерантности», «Как слово наше отзовётся».	Один раз в четверть	Положительные изменения учащихся	Руководитель, члены СШМ	
5. Работа с родителями					
22	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение года	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения	Руководитель, члены СШМ	
23	Выступление руководителя ШСМ на родительском собрании «Что такое медиация и как её использовать в учебно -воспитательном процессе в школе».	В течение года	Психологическое просвещение	Руководитель ШСМ, медиаторы, классные руководители	
24	Родительское собрание «Разрешение конфликтных ситуаций».	В течение года	Психологическое просвещение	Руководитель, медиаторы ШСМ, классные руководители	
6. Реализация восстановительных программ					
25	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, медиаторы ШСМ	
26	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСП	

27	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ	
28	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, медиаторы ШСМ, члены СШМ, педагог-психолог	
29	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ, члены СШМ, педагог-психолог	
7. Внутришкольное взаимодействие					
30	Сотрудничество с советом профилактики	В течение года	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества конфликтных ситуаций	Руководитель, члены ШСМ	
8. Взаимодействие с другими организациями					
31	Взаимодействие с социальными службами и иными учреждениями и организациями.	По мере необходимости	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ	
9. Мониторинг реализации восстановительных программ					
32	Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся	1 раз в четверть	Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективности просветительской деятельности.	Педагог-психолог	
33	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель, члены ШСМ	

34	Анализ работы ШСП за первое полугодие	Декабрь	Аналитический отчет	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	
35	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей её улучшения и влияния ШСП на школу в первом полугодии	Декабрь	Медиаторы ШСМ, педагоги	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	
36	Анализ работы ШСП за учебный год	Май	Аналитический отчет	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	
37	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей её улучшения и влияния ШСП на школу за год	Май	Медиаторы ШСМ, педагоги	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	

Журнал регистрации конфликтных ситуаций (форма)

Дата, участники конфликта		
Суть конфликта Кто передал Есть ли перспектива передачи в правоохранительные органы		
Участники встречи	Жертва, возраст	
	Правонарушитель, возраст	
	Ведущие (медиаторы)	
	Другие участники, учитель, родитель, ученик	
Какая проведенная программа (или что удалось провести и почему не завершилось)		
Итог (с точки зрения)	В чем ответственность обидчика	

	В чем поддержка жертвы	
	Как изменились их отношения	
	Поддержка со стороны окружения	
	В чем суть договора	
Реакция школы		

Регистрационная карточка конфликтной ситуации

Получивший информацию: _____

Источник информации о ситуации (ф.и.о. должность, контактные данные) _____

Дата передачи информации в службу медиации _____

Информация о сторонах

Участники 1 – ой стороны конфликта _____

Участник 2 – ой стороны конфликта _____

Дата конфликта _____

Описание ситуации _____

Медиаторы:

Дополнительная информация для медиатора

Примирительная программа

Вид программы примирения _____

Дата проведения _____

Участники _____

Результат _____

Примирительный договор

Ф.И.О. первой стороны _____

Ф.И.О. второй стороны _____

Содержание конфликта _____

Дата _____

1. Мы встретились, выслушали рассказы друг друга о конфликтной ситуации (как факты, так и чувства) и пришли к взаимному согласию, что несправедливость/правонарушение имело место
2. Мы обсудили конфликт и договорились следующим образом исправить происшедший между нами инцидент _____

3. Восстановление справедливости. Мы договорились _____

4. Намерения в будущем: _____

5. Мы понимаем, что невыполнение условий данного договора в первую очередь приведет к нарушению нашего согласия и может привести к дисциплинарным, административным и другим действиям в отношении нарушителя или родителей правонарушителя.

Участник _____

Родитель/Попечитель _____

Ведущий _____

Другие свидетели _____

Участник _____

Родитель/Попечитель _____

Ведущий _____

Дата _____

Журнал учёта проводимых мероприятий

№	Дата проведения	Название мероприятия, форма	Кол-во участников и др.	Примечания

Должностная инструкция куратора школьной службы примирения

I. Общие положения

1.1. Педагог-куратор ШСП назначается по приказу директора школы из состава педагогического коллектива школы (учитель, социальный педагог, вожатый или др.), который добровольно выразил согласие взять на себя эту ответственность.

1.2. Задача куратора - организовать работу службы примирения и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.

1.3. Куратором должен быть назначен человек:

- заинтересованный в развитии восстановительных практик в школе и разделяющий их ценности;
- готовый освоить деятельность медиатора, проводить медиации и другие восстановительные программы;
- имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;
- пользующийся авторитетом у учителей и учеников;
- способный отстаивать своё мнение перед администрацией;
- способный организовать группу школьников-медиаторов;
- готовый продолжительное время (не меньше года, а в среднем порядка трёх лет) заниматься данной деятельностью.

1.4. Куратор ШСП работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом школы, и в первую очередь с заместителем директора по воспитательной работе и социальным педагогом школы.

1.5. Контролирует работу педагога-куратора ШСП заместитель директора по воспитательной работе школы.

1.6. Куратор ШСП в обязательном порядке проходит обучение в качестве медиатора.

II. Обязанности

2.1. Куратор ШСП организует кампанию по привлечению детей-волонтеров к работе ШСП и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.

2.2. Куратор ШСП проводит обучение детей-волонтеров.

2.3. Куратор ШСП совместно с руководством школы организует участие детей-волонтеров в тематических межшкольных семинарах и конференциях, помогает детям-

волонтерам представить их опыт работы и познакомиться с опытом детей-волонтеров из других ШСП.

2.4. Куратор ШСП документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в ШСП из любых источников, оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы ШСП куратор представляет руководству школы, в координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.

2.5. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

2.6.

III. Права

3.1. Отвечать за защиту прав детей.

3.2. Организовать деятельность ребят на достижение цели службы.

3.3. Приобщать детей и подростков к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

IV. Ответственность

4.1. Куратор отвечает за ведение документации, написание отчетов.

4.2. Отвечает за общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организывает порядок и контроль реализации

программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в учреждении.

V. Взаимоотношения

5.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.

С должностной инструкцией ознакомлена:

Куратор школьной службы примирения _____ Никитина О.С.